

# Freilichtmuseum Beuren: Merkblatt für Veranstaltungen 2023

Sehr geehrte Damen und Herren,

um Ihnen und uns die Vorbereitung der Veranstaltung zu erleichtern, haben wir wichtige Informationen und Regeln für Sie kompakt zusammengestellt. Sollten Sie Fragen haben, dann nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf.



<b>Veranstaltungsort</b>	<b>Freilichtmuseum Beuren</b> <b>Museum des Landkreises Esslingen für ländliche Kultur</b>
<b>Kontakt</b>	In den Herbstwiesen 72660 Beuren  Telefon 0711 3902-41890 (Zentrale Museumsverwaltung) Telefon 0711 3902-41850 (Museumskasse)
<b>E-Mail</b>	info@freilichtmuseum-beuren.de
<b>Internet</b>	www.freilichtmuseum-beuren.de www.facebook.com/freilichtmuseumbeuren https://www.instagram.com/freilichtmuseum_beuren
<b>Übersichtsplan Museum</b>	Auf der Homepage des Museums unter <a href="http://www.freilichtmuseum-beuren.de">www.freilichtmuseum-beuren.de</a> finden Sie einen Übersichtsplan des Museumsgeländes. Gerne senden wir Ihnen bei Bedarf ein gedrucktes Exemplar des Übersichtsplanes zu.
<b>Anfahrt mit PKW</b>	Das Museum ist erreichbar von der Autobahn (A8) Stuttgart-München, Ausfahrt 57 Kirchheim/Teck-Ost. Von dort fahren Sie nach Owen, dann in Richtung Beuren. Die Wegstrecke ist ab der Autobahnabfahrt mit dem Museumslogo beschildert. Eingabe Navigationsgerät: Geben Sie 72660 Beuren – „Herbstwiesen“ oder „Engelbergweg“ ein.
<b>Zufahrt für Aussteller</b>	Bitte folgen Sie bei der Einfahrt der Beschilderung „ <b>P 2 P 3</b> “ so erreichen Sie das elektrische Betriebstor und die Zufahrt zum Museumsgelände. Es darf zum Be- und Entladen direkt ins Museumsgelände gefahren werden. Bitte beachten Sie die Anweisung des Museumsdienstes.  Bitte auf dem Museumsgelände Schritt-Tempo fahren.
<b>Parken für Aussteller</b>	Fahrzeuge müssen nach dem Be- und Entladen außerhalb des Museumsgeländes geparkt werden. Am Museum direkt steht nur eine begrenzte Anzahl von Parkplätzen zur Verfügung. Wir haben für die Aussteller <b>Parkplätze im Bereich P2a, in unmittelbarer Nähe des Betriebszufahrtstores reserviert.</b>  Die Zufahrt zu diesen reservierten Parkflächen ist nur mit einer <b>Park-/Zufahrtsberechtigung</b> möglich, die Sie gut sichtbar in ihrem Fahrzeug platzieren. Wir bitten Sie, Fahrgemeinschaften zu bilden.
<b>Ansprechpartner vor Ort für Aufbau und Abbau</b>	Ansprechpartner: Teamleiter Andreas Rapp, Mobilnummer: 0152/56328303, Rapp.Andreas@lra-es.de  Das Büro von Herrn Rapp befindet sich im flachen Holzgebäude rechts am Betriebszufahrtstor zum Museumsgelände.  Sollte Herr Rapp nicht erreichbar sein, dann wenden Sie sich an die Mitarbeiter des Museumsdienstes oder das Kassenpersonal. Die Museumskasse ist Di – So von 9:00 bis 17:30 Uhr besetzt.
<b>Aufbauzeiten</b>	a) Am Vortag der Veranstaltung können nach vorheriger Absprache <b>bis spätestens 17:00 Uhr</b> erste Ausstellungsgegenstände angeliefert werden.  b) Am <b>Veranstaltungstag</b> ist der Aufbau ab <b>8:00 Uhr</b> möglich. Bitte beachten Sie, dass das Museum ab 9:00 Uhr für den Publikumsverkehr geöffnet ist. <b>Der Aufbau muss eine Stunde vor Veranstaltungsbeginn abgeschlossen sein.</b> Bitte fahren Sie ihr Fahrzeug dann umgehend aus dem Gelände auf die <b>Ausstellerparkflächen P 2 in unmittelbarer Nähe zum elektrischen Betriebstor.</b>
<b>Abbauzeiten</b>	Der Abbau erfolgt <b>ab Veranstaltungsende</b> und bis spätestens 18:30 Uhr müssen die Stände <b>in den Gebäuden</b> abgebaut sein. <b>Stände im Außenbereich</b> können auch noch nach 18:30 Uhr abgebaut werden.
<b>Hinweise für Aussteller</b>	Die Gebäude des Freilichtmuseums sind „Ausstellungsstücke“. Es dürfen daher keine Nägel, Schrauben etc. in Wände, Decken und Gebälk geschlagen werden und auch keine Klebebänder verwendet werden. Offenes

	Feuer, wie Kerzen oder Lampen sind in den Gebäuden aus Brandschutzgründen nicht gestattet. Grundsätzlich müssen nach DGUV V3 alle im Freilichtmuseum eingesetzten Geräte geprüft und mit einer entsprechenden Plakette versehen sein.
<b>Umgang mit Lebensmitteln</b>	Bitte beachten Sie unbedingt das Merkblatt „Anforderungen beim Umgang mit Lebensmitteln bei Märkten und Straßenfesten“.  Sollten Sie von der Museumsleitung eine schriftliche Erlaubnis für eine Bewirtung erhalten haben (dies betrifft auch die Ausgabe von Kostproben und Versucherle), sind die lebensmittelrechtlichen Belange zu beachten. Beim Ausschank von alkoholischen Getränken ist zudem eine <b>Gestattung</b> bei der Gemeinde Beuren zu beantragen (bei Bedarf schicken wir Ihnen das Formular gerne zu).
<b>Müllvermeidung</b>	Bitte gehen Sie schonend mit unseren Ressourcen um und achten auf Müllvermeidung. Auf die Aufstellung von Mülleimern hat das Museum verzichtet. Sollten Sie selbst im Rahmen ihrer Aktion Müll produzieren, sind Sie für <b>die sachgerechte Entsorgung Ihres Mülls selbst zuständig</b> .
<b>Weitere Hinweise [Auszug aus der Benutzungsordnung]</b>	<p>1. Die besonderen baulichen Zustände der Gebäude und Häuser des Freilichtmuseums Beuren bergen in sich Gefahren, die von der Benutzerin bzw. dem Benutzer nicht ohne weiteres erkannt werden (z.B. niedrige Decken, ungewohnte Treppenstufen, u.a.). <u>Die Benutzer/innen haben sich dementsprechend vorsichtig und umsichtig zu verhalten.</u></p> <p>2. Die im Museum aufgestellten Gebäude und Anlagen sind mehrere Jahrhunderte alt. Ihnen kann nicht mit der im täglichen Leben üblichen Bedenkenlosigkeit begegnet werden, ohne das Risiko eines Schadens einzugehen. Die Benutzer/innen sind daher, auch in ihrem eigenen Interesse, auf dem Gelände und vor allem in den Häusern zu besonderer Aufmerksamkeit angehalten und verpflichtet. <u>Die Museumseinrichtungen sind pfleglich zu behandeln.</u></p> <p>3. <b>Das Rauchen ist auf dem Museumsgelände und in den Museumsgebäuden – mit Ausnahme im gekennzeichneten Bereich der Gartenwirtschaft der Museumsgastronomie – streng verboten.</b></p> <p>4. <u>Fotografieren und Filmen</u> sind nur für private Zwecke erlaubt. Die kommerzielle Verwertung von Ton und Bild unterliegt der vorherigen schriftlichen Genehmigung der Museumsleitung.</p> <p>5. Innerhalb des Museumsgeländes sind die vorgesehenen Wege einzuhalten. Mitgebrachte Tiere sind an der Leine zu führen und dürfen nicht mit in die Museumsgebäude und das Gebäude der Museumsgastronomie genommen werden.</p>

<b>Stand- und Servicegebühren von Verkaufsständen pro Tag zu entrichten.</b>	
<b>Standgebühren für Verkaufsstände</b>	<p><b>Im Außenbereich:</b> Grundgebühr bis 3 m: 25 Euro, jeder weitere laufende Meter: 8 Euro</p> <p><b>In den Häusern:</b> Grundgebühr bis 3 m: 50 Euro, jeder weitere laufende Meter: 8 Euro</p> <p>Alle Preise zzgl. Mehrwertsteuer</p>
<b>Servicegebühren</b>	<p>1 Biertischgarnitur: 10 Euro 1 Biertisch: 6 Euro 1 Bierbank: 2 Euro 1 Schirm: 25 Euro</p> <p>Alle Preise zzgl. Mehrwertsteuer</p>

Beuren, den 22.11.2022

gez. Steffi Cornelius M.A.  
Amtsleiterin / Museumsleiterin